

Pelatihan Peningkatan Pelayanan Administrasi Desa Melalui E-Arsip Berbasis *Website* Pada Kantor Desa Merambung Kecamatan Tanjung Raja

Melda Agarina^{1)*}, Sutedi²⁾, Arman Suryadi Karim³⁾, Ochi Marshella⁴⁾

¹⁾²⁾³⁾⁴⁾ Institut Informatika dan Bisnis Darmajaya

Jl. Z.A Pagar Alam no. 93 Bandar Lampung

¹⁾ agharina@darmajaya.ac.id

Jejak artikel:

Unggah artikel 9 Maret 2024;
Perbaikan 11 April 2024;
Diterima 15 April 2024;
Tersedia online 10 Mei 2024

Kata kunci:

E-Arsip
Pelayanan Administrasi
Perangkat Desa

Abstrak

Kegiatan Pengabdian ini bertujuan untuk meningkatkan kemampuan literasi digital perangkat desa dalam mendukung proses pelayanan kepada masyarakat. Aplikasi sistem informasi desa yang dikembangkan secara mandiri yaitu untuk meningkatkan pelayanan administrasi desa melalui E-Arsip berbasis *Web*. Metode pelatihan yang diterapkan yaitu presentasi, simulasi, dan praktik. Kegiatan ini dilaksanakan selama satu pertama memaparkan tentang manfaat literasi digital dan manfaat sistem informasi khususnya dalam administrasi, dan sesi kedua yaitu praktik pemanfaatan aplikasi E-Arsip untuk membuat surat-surat dinas, serta pengelolaan dokumen dalam komputer. Setelah kegiatan pelatihan dilakukan pendampingan selama beberapa waktu agar perangkat desa dapat menggunakan aplikasi E-arsip dengan baik. Hasil kegiatan ini memberikan manfaat yang besar dan pengurusan administrasi lebih efektif bagi masyarakat Desa Merambung kecamatan Tanjung Raju, terutama pengurusan administrasi yang diperlukan masyarakat desa karena selama ini masyarakat kesulitan dalam pengurusan administrasi. Pelatihan penggunaan sistem informasi desa Berbasis Digital E-Arsip kepada perangkat Desa meningkatkan kemampuan literasi digital perangkat desa.

I. PENDAHULUAN

Kemajuan informasi dan teknologi menuntut sebuah kewajiban pada penguasaan ilmu di bidang teknologi informasi untuk menghadapi era globalisasi ini (Jatiningrum et al., 2022; Riki et al., 2021). Misalnya pada layanan pemerintahan desa beberapa aktivitas berkaitan dengan administrasi diantaranya pembuatan arsip atau dokumen yang dulunya menggunakan mesin ketik, sekarang menggunakan komputer yang lebih praktis dan efisien menggunakan aplikasi Microsoft Office. Bagi perangkat desa, kemampuan literasi digital merupakan aspek yang paling utama dalam mendukung pelayanan kepada masyarakat (Kamala et al., 2022). Penggunaan komputer ditingkat pemerintahan desa saat ini lebih menitikberatkan pada pemanfaatan program Microsoft Office diantaranya Ms. Word dan Ms. Excel untuk menunjang pekerjaan di pemerintahan desa (Arizona, 2017; Febriyana, 2021). Berdasarkan (Undang-Undang (UU) Nomor 6 Tahun 2014 Tentang Desa, 2014), Desa merupakan kepaduan masyarakat hukum yang mempunyai batas kawasan yang berhak untuk mengelola dan menjalankan kegiatan pemerintahan, kebutuhan masyarakat domestik menurut gagasan masyarakat, kebebasan asal usul, dan kebebasan tradisional yang disegani dalam struktur pemerintahan Indonesia. Pada era globalisasi saat ini, perkembangan teknologi informasi dan komunikasi sangat dibutuhkan dalam semua aspek kehidupan manusia (Melinda et al., 2018; Ritonga et al., 2021). Dengan adanya sistem informasi global dapat menghasilkan keterbukaan informasi publik (Nggewa & Witi, 2021).

Kantor Desa Merambung adalah salah satu kantor pelayanan kependudukan yang bertanggung jawab untuk memberikan layanan kepada masyarakat. Pelayanan surat menyurat merupakan salah satu kegiatan yang penting di setiap desa. Terdapat beberapa jenis surat yang biasanya dilayani oleh desa seperti surat keterangan kelahiran, surat pernyataan, surat keterangan serbaguna, surat keterangan kematian, surat keterangan tidak mampu, surat keterangan berkelakuan baik, surat keterangan usaha, surat keterangan belum menikah dan beberapa surat-surat lainnya. Selama ini, kantor Desa Merambung telah melayani masyarakat di wilayah Merambung untuk membantu masyarakat mendapatkan kebutuhan-kebutuhan seperti Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK), Surat Pengantar Kartu Tanda Penduduk (KTP), dan berbagai macam jenis pendataan penduduk tingkat desa memiliki fungsi yang sangat penting dan dapat digunakan sebagai dokumen karena memiliki bukti tanda tangan.

Masalah yang dihadapi saat ini di kantor Desa Merambung yaitu belum memiliki sistem atau basis data informasi yang digunakan untuk melakukan pengelolaan arsip data surat sehingga masih dilakukan secara

* Corresponding author

manual, dimana hal ini akan memperlambat kinerja pegawai kantor Desa Merambung kantor pelayanan masyarakat, kantor Desa Merambung berharap dapat memiliki sistem yang baik digunakan untuk memberikan pelayanan yang mudah, cepat, dan tepat. Pembuatan surat oleh perangkat desa di Kantor Desa Merabung menggunakan aplikasi Microsoft Office. Tidak semua tenaga perangkat desa mempunyai kemampuan komputer dalam pembuatan surat menyurat yang seragam, dimana hal tersebut membuat pelayanan administratif desa sangat tergantung terhadap tenaga administratif tertentu. Perbedaan kemampuan sumber daya manusia dalam proses pembuatan surat memungkinkan terjadinya perbedaan format surat yang berubah-ubah serta rawan terhadap keakuratan pencatatan data surat yang telah dibuat (Petrus Saptono, 2020). Aplikasi pelayanan administrasi berbasis web juga digunakan untuk membantu mengatasi kelemahan sistem manual, terutama dalam melakukan pembuatan surat menyurat secara (Jatiningrum et al., 2024).

Berdasarkan uraian permasalahan diatas maka Tim pengabdian bertujuan untuk melaksanakan kegiatan Pelatihan peningkatan pelayanan administrasi desa dan memberikan berbagai solusi agar kantor Desa Merambung Kecamatan Tanjung Raja dapat menyediakan dan melakukan pengelolaan data surat-surat dengan mudah, cepat, dan tepat dengan membuat sistem pengarsipan elektronik berbasis *website*. Dengan adanya pengarsipan data yang terkomputerisasi pada kantor desa Merambung diharapkan dapat memberikan pelayanan dengan mudah, cepat, dan tepat, serta mempermudah pegawai kantor untuk melakukan pengelolaan data surat-surat.

II. METODE

Metode Kegiatan Pengabdian

Waktu dan Tempat

Kegiatan pengabdian masyarakat ini dilaksanakan selama periode bulan Januari - Maret 2023, bertempat di Desa Mesambung kecamatan Tanjung Raja. Pelatihan administrasi E-Arsip dilaksanakan satu hari dan pendampingan dilaksanakan selama beberapa waktu periode pengabdian.

Khalayak Sasaran

Seluruh Aparatur Desa yang terlibat dalam pelayanan administrasi desa dan masyarakat yang ada di Desa Mesambung kecamatan Tanjung Raja.

Metode Pengabdian

Metode pelatihan yang diterapkan yaitu presentasi, simulasi, dan praktik. Kegiatan ini dilaksanakan selama satu pertama memaparkan tentang manfaat literasi digital dan manfaat sistem informasi khususnya dalam administrasi, dan sesi kedua yaitu praktik pemanfaatan aplikasi E-Arsip untuk membuat surat-surat dinas, serta pengelolaan dokumen dalam komputer. Setelah kegiatan pelatihan dilakukan pendampingan selama beberapa waktu agar perangkat desa dapat menggunakan aplikasi E-arsip dengan baik.

Kegiatan pelatihan yang dilaksanakan meliputi melalui tahapan sebagai berikut:

- a) Persiapan kegiatan meliputi:
 1. Kegiatan pelatihan yang akan dijadikan tempat kegiatan pengabdian masyarakat
 2. Permohonan ijin kegiatan pengabdian masyarakat kepada Kepala desa dan Kecamatan
 3. Pengurusan administrasi (surat menyurat)
 4. Persiapan alat, bahan serta akomodasi.
- b) Kegiatan sosialisasi meliputi:
 1. Pembukaan dan perkenalan dengan Aparatur Pekon dan masyarakat yang menjadi sasaran kegiatan.
 2. Sosialisasi pelatihan administrasi desa
 3. Sesi diskusi/tanya jawab dengan peserta
- c) Praktek Penggunaan E-Arsip pelayanan administrasi kepada peserta
Seluruh peserta (perangkat desa dan beberapa masyarakat desa) melakukan praktek penggunaan pelayanan administrasi e-arsip
- d) Evaluasi Kegiatan
Dalam melakukan penilaian kami menggunakan metode kuesioner dengan menyebar angket kepada responden yang dihadiri 20 orang pada kegiatan pelatihan ini. Isian kuisisioner yaitu pertanyaan dengan skala ordinal.

Peserta menjawab pertanyaan yang diberikan oleh Tim Pengabdian dan menjawab sesuai dengan hasil yang diperoleh selama pelatihan, jawaban pilihan yaitu dibawah ini.

Berilah tanda *Checklist* (V) pada alternatif jawaban yang menurut Bapak/Ibu paling tepat mengenai Pelayanan Adminitrasi menggunakan E-Arsip.

Keterangan :

- 5 = Sangat Setuju
- 4 = Setuju
- 3 = Ragu-ragu
- 2 = Tidak Setuju
- 1 = Sangat Tidak Setuju

Tabel 1. Kuesioner

Keterangan	1	2	3	4	5
Anda memahami tentang pelayanan administrasi desa digital berbasis <i>Web</i> .			v		
Pelayanan adminitrasi desa melalui E-Arsip bagi masyarakat desa merupakan hal yang penting bagi masyarakat Desa.				v	
Pelayanan adminitrasi desa melalui E-Arsip akan lebih memudahkan masyarakat desa dalam pengurusan adminitrasi.					v
Setelah mengikuti pelatihan mengenai Pelayanan Adminitrasi Desa memiliki manfaat yang besar dirasakan oleh masyarakat.				v	

III. HASIL DAN PEMBAHASAN

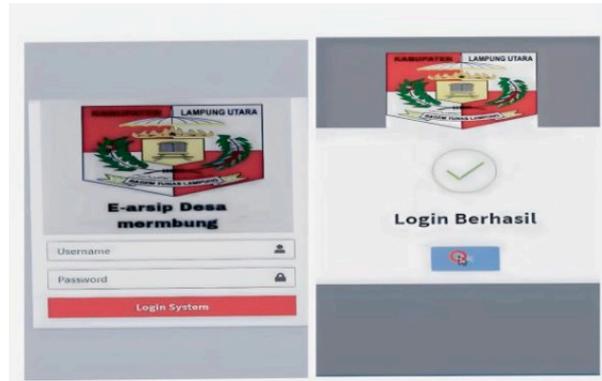
Pelatihan pelayanan administrasi desa melalui E-Arsip dilakukan di aula desa Desa Merambung Kecamatan Tanjung Raja. Kegiatan ini dihadiri oleh aparat pekon yang terlibat dalam pelayanan administrasi desa dan beberapa masyarakat desa. Tim pengabdian adalah Dosen dan Mahasiswa dari Intitut Informatika dan Bisnis Darmajaya. Kegiatan pelatihan ini dilakukan pada hari Kamis 30 Januari 2024 dan setelah kegiatan pelatihan dilakukan pendampingan selama beberapa waktu hingga pelayanan administrasi berjalan dengan baik.

Program pelatihan penggunaan sistem informasi digital ini merupakan sebuah upaya untuk memberikan pemahaman terhadap perangkat desa tentang sistem informasi digital yang sangat memiliki banyak manfaat dan mempermudah dalam proses layanan dan administrasi desa. Dengan harapan perangkat desa dapat memanfaatkan aplikasi sesuai dengan fungsinya agar pelayanan kepada masyarakat semakin cepat dan terdokumentasi dengan baik dalam sistem. Untuk pelatihan aplikasi berbasis *web* kami laksanakan dalam bentuk pelatihan langsung kepada perangkat desa khususnya bagian pelayanan dan administrasi. Adapun pelatihan yang diberikan yaitu tentang pemahaman fitur-fitur yang ada dalam halaman administrator seperti layanan pengajuan surat, fitur pendataan penerimaan bantuan dan beberapa fitur lainnya yang berkaitan dengan kependudukan. Adapun capaian dalam pelatihan ini berupa *skill* dalam penggunaan sistem informasi desa berbasis *web*.



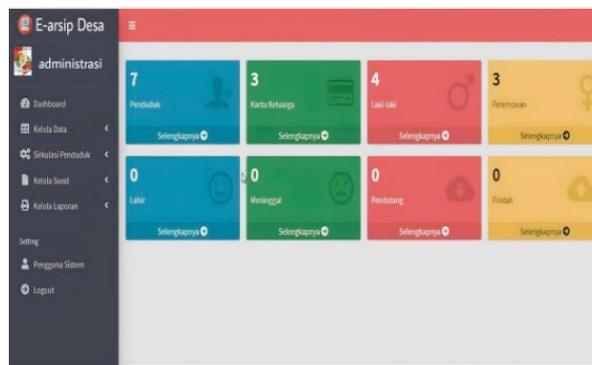
Gambar 1. Pelatihan Pelayanan Administrasi Desa melalui E-Arsip Desa Merambung

Gambar berikut adalah desain *interface* awaal untuk perancangan sistem :



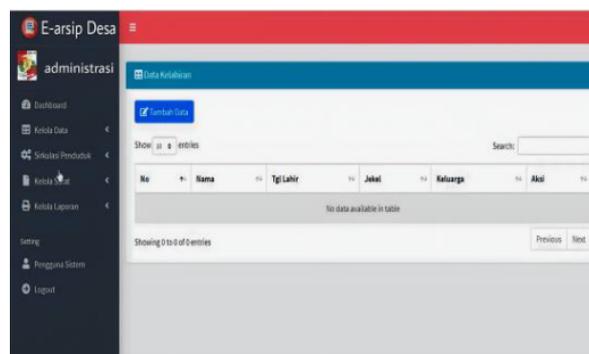
Gambar 2. Halaman Login E-Arsip

Pada Gambar atas merupakan implementasi tampilan halaman login ketika pegawai pertama kali membuka *website* e-arsip. Pada halaman ini pegawai terlebih dahulu harus memasukkan *email* dan *password* untuk dapat menggunakan *website*. Berikut merupakan implementasi sistem dari Sistem Informasi E-arsip Kelurahan desa Merambung .



Gambar 3. Home E -Arsip

Pada Gambar di atas merupakan tampilan *home* ketika pegawai desa sebagai admin berhasil melakukan *login* pada *website*. Pada halaman ini terdapat informasi dari Kelurahan, dan terdapat informasi singkat mengenai total jumlah data dari tiap menu yang ada, seperti total data: “Arsip”, “kelola data”, “sirkulasi penduduk”, “kelola surat” dan “User”.



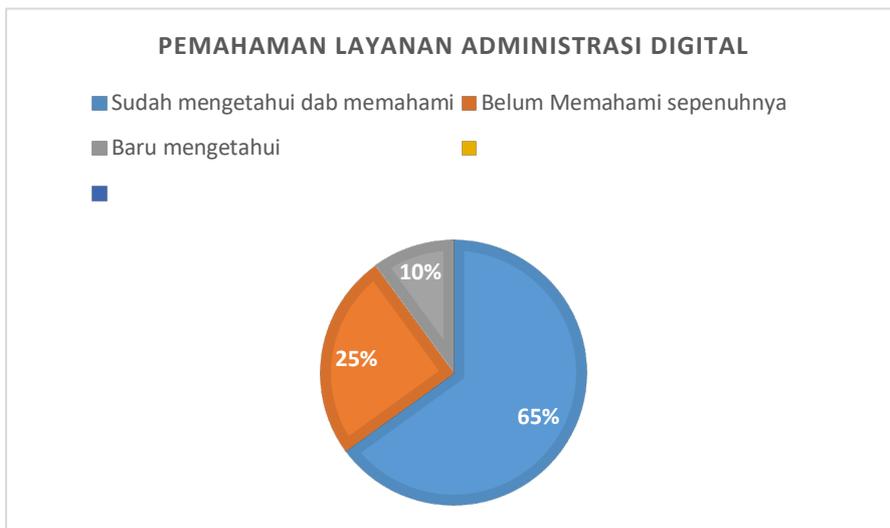
Gambar 4. Halaman Kelola surat menggunakan E -Arsip

Pada Gambar diatas merupakan tampilan menu kategori Kelola surat Pada halaman ini terdapat tabel Data Kategori dengan kolom”su-ket domisili”su-ket kelahiran”su-ket kematian”su-pengantar KTP”SKCK” Pada Gambar di atas merupakan tampilan.kelola surat Ketika user mengklik tombol” su-ket domisili” pada tabel Data akan muncul “pilihan data dan cetak” .

Evaluasi Hasil Kegiatan

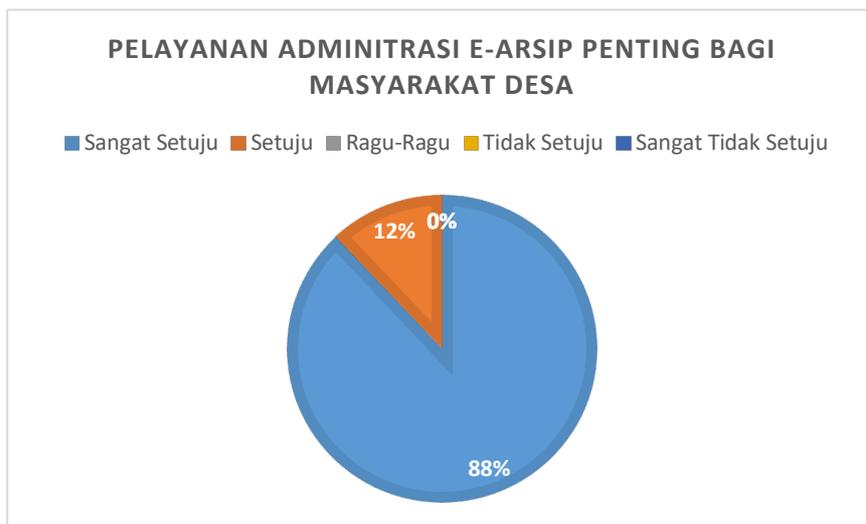
Hasil kegiatan pengabdian dievaluasi untuk memperoleh *feedback* dari kegiatan yang telah dilaksanakan. Berdasarkan hasil kuisisioner peserta pelatihan peningkatan pelayanan administrasi Desa melalui E-Arsip dikuantifikasikan sebagai berikut:

1. Memahami tentang pelayanan administrasi desa digital berbasis *Web*. Peserta kegiatan yaitu aparat pekon dan masyarakat Desa memahami mengenai pelayanan administrasi digital berbasis *web* sebanyak 65% dan selebihnya 25% belum memiliki pemahaman sepenuhnya dan sebagian kecil 10% masih baru mengenal.



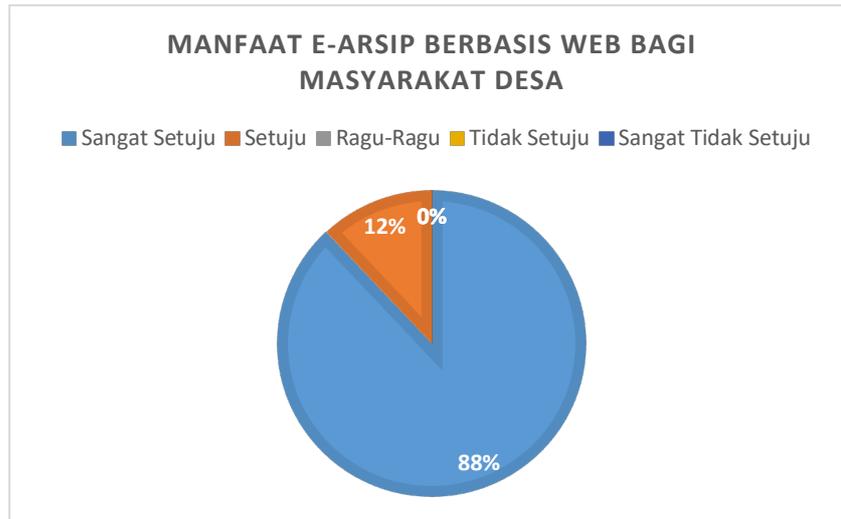
Gambar 4. Hasil Olah Data 1

2. Masyarakat Pelayanan administrasi desa melalui E- Arsip bagi masyarakat desa merupakan hal yang penting bagi masyarakat Desa. Peserta sangat setuju E Arsip penting 78%, setuju 12%, Ragu-Ragu 10% dan Tidak Setuju dan Sangat tidak Setuju 0%.



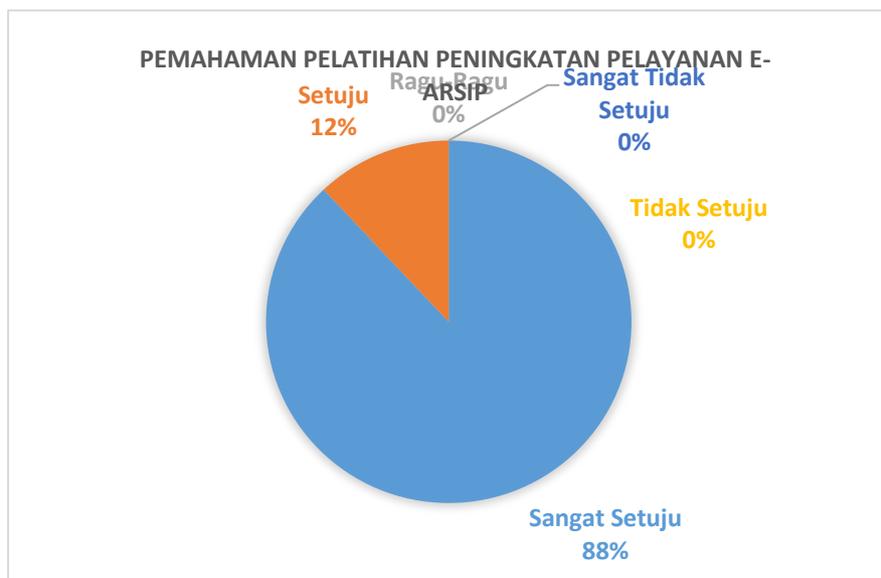
Gambar 5. Hasil Olah Data 2

3. Masyarakat Desa merasakan manfaat yang besar adanya E-Arsip dan lebih efektif dan efisien dalam mengurus administrasi desa. Peserta sangat setuju merasakan manfaat yang besar 84%, setuju 16%, Ragu-Ragu 0% dan Tidak Setuju dan Sangat tidak Setuju 0%.



Gambar 6. Hasil Olah Data 3

- Masyarakat Desa setelah dilaksanakan Pelatihan peningkatan pelayanan E-Arsip lebih efektif dan efisien dalam mengurus administrasi desa. Peserta sangat setuju merasakan manfaat yang besar 88%, setuju 12%, Ragu-Ragu 0% dan Tidak Setuju dan Sangat tidak Setuju 0%.



Gambar 7. Hasil Olah Data 4

Melalui *Web* E-arsip ini untuk memudahkan pegawai kantor desa Merambung dalam pengarsipan yang mudah, cepat dan tepat dalam menyimpan data penduduk dan surat-surat yang masuk ataupun keluar. Untuk menggunakan *web* ini pegawai kantor hanya perlu menginstal pada komputer kantor yang di *download* menggunakan link yang sudah di *share*, setelah itu pengguna dapat menginstal *website* dan siap digunakan untuk pengarsipan. Dengan menerapkan pelayanan administrasi digital melalui E-Arsip berbasis *Web* masyarakat Desa Merabung tidak perlu lagi datang ke kantor desa, masyarakat cukup masuk ke aplikasi E-Arsip digital dan meminta aktifasi akun kepada perangkat desa. Hal ini sangat bermanfaat bagi masyarakat karena tidak harus datang ke kantor desa apalagi sedang berada diluar desa ataupun luar kota dan membutuhkan surat keterangan dari desa ataupun semacamnya. Perkembangan teknologi pelayanan yang digunakan Desa Merabung tidak diimbangi dengan kemampuan perangkat desa dalam memperlancar pelayanan, hal ini dibuktikan dengan masih ada perangkat desa yang belum memahami secara keseluruhan terkait fungsi dari sistem yang ada. Hal ini berpengaruh terhadap pelayanan administrasi kepada masyarakat, yang memiliki kepentingan mendadak atau dibutuhkan cepat. Pelatihan ini juga memberikan pemahaman dan wawasan mengenai pentingnya Literasi Digital bagi masyarakat desa dan keterampilan dalam penggunaan Sistem Informasi bagi perangkat Desa.

IV. KESIMPULAN

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilaksanakan oleh Tim Institut Informatika dan Bisnis (IIB) Darmajaya ini bertujuan untuk meningkatkan pelayanan administrasi berbasis Digital melalui aplikasi E-Arsip Kepada Perangkat Desa Merambung Kecamatan Tanjung Raja telah dilaksanakan. Kegiatan pelatihan ini dilakukan agar perangkat desa memiliki pemahaman dan keterampilan dalam menggunakan aplikasi E-Arsip dengan baik dan benar untuk meningkatkan pelayanan administrasi kepada masyarakat desa. Hasil dari kegiatan pengabdian ini adalah perangkat desa memahami tentang penggunaan sistem informasi berbasis digital dan meningkatnya kompetensi perangkat desa dalam meningkatkan pelayanan administrasi bagi masyarakat desa secara efektif.

DAFTAR PUSTAKA

- Arizona, N. D. (2017). Aplikasi Pengolahan Data Anggaran Pendapatan Dan Belanja Desa (APBDES) Pada Kantor Desa Bakau Kecamatan Jawai Berbasis Web. *CYBERNETICS*, 1(02), 105. <https://doi.org/10.29406/cbn.v1i02.745>
- Febriyana, R. A. (2021). Edukasi Pembukuan Sederhana Menggunakan Aplikasi Bukukas Melalui Webinar Kepada Umkm Di Desa Bojong Kulur. *Abdi Implementasi Pancasila: Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat*, 1(2), 56–61.
- Jatiningrum, C., Marantika, A., Wulandari, W., & Sari, R. P. (2022). Pemanfaatan Aplikasi E-Commerce Pada Pemasaran Produk UMKM Kerajinan Batok Kelapa di Kabupaten Pringsewu. *NEAR Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat*, 1(2).
- Jatiningrum, C., Ridhawati, E., Dewi, N. A. K., Kristina, M., & Astik, R. (2024). Pelatihan Aplikasi Pengelolaan Keuangan Praktis bagi Pelaku UMKM di Kabupaten Pringsewu Propinsi Lampung. *Sriwijaya Accounting Community Services*, 2(2).
- Kamala, A. Z., Kharisma, A. P., & Pradana, F. (2022). Pengembangan Aplikasi Pelayanan Administrasi Kependudukan Desa berbasis Mobile Web (Studi Kasus: Kantor Desa Wonodadi). *JPTIHK Jurnal Pengembangan Teknologi Informasi Dan Ilmu Komputer*, 6(8).
- Melinda, M., Borman, R. I., & Susanto, E. R. (2018). RANCANG BANGUN SISTEM INFORMASI PUBLIK BERBASIS WEB (STUDI KASUS : DESA DURIAN KECAMATAN PADANG CERMIN KABUPATEN PESAWARAN). *Jurnal Tekno Kompak*, 11(1), 1. <https://doi.org/10.33365/jtk.v11i1.63>
- Nggewa, M. Y., & Witi, F. L. (2021). Rancang Bangun Sistem Informasi Desa Manulondo Berbasis Web. *SATESI: Jurnal Sains Teknologi Dan Sistem Informasi*, 1(2), 75–78. <https://doi.org/10.54259/satesi.v1i2.38>
- Petrus Saptono, M. (2020). PENGEMBANGAN APLIKASI PARIWISATA BERBASIS ANDROID DALAM UPAYA PENINGKATAN AKSESIBILITAS UKM (DESA WISATA) KAMPUNG PAM DI KABUPATEN RAJA AMPAT PROVINSI PAPUA BARAT. *Journal of Dedication to Papua Community*, 3(2). <https://doi.org/10.34124/jpkm.v3i2.62>
- Riki, R., Widyarto, S., & Kahar, S. (2021). Systematic Literature Review: Smart City Framework. *Tech-E*, 5(1), 57–67. <https://doi.org/10.31253/te.v5i1.667>
- Ritonga, A., Nasution, K., & Siambaton, Mhd. Z. (2021). Perancangan aplikasi administrasi desa berbasis website menggunakan metode Booyer Moore. *Jurnal Minfo Polgan*, 10(1).
- Undang-Undang (UU) Nomor 6 Tahun 2014 Tentang Desa, <https://peraturan.bpk.go.id/> (2014).